

Opplæringsplan bedrift – pr. 26. november 2009/jgf

Opplæringsplan profileringsdesign 1 til 4. Halvår Idèutvikling

Mål nummer	Kompetansemål i læreplanen	Veiledning til opplæring
	Bli kjent med bedriften	Informasjon om firmaet Gjennomgå arbeidsreglement Gjennomgå rutiner Etablering av egen arbeidsplass Utlevering av personlig verktøy Rotere i de forskjellige fagområder de første 14 dager
	Bli kjent med bedriftens salgs og markedsstrategi.	Innføring i firmaets hovedsatsningsområder, markedssegmenter og prioriterte kunder Kunne beskrive hovedsatsningsområdene og på basis av dette utarbeide en kort markedsplan. Kunne beskrive prioriterte kunder og markedssegmenter og på basis av dette lage en kort salgsplan. Hvordan komme i kontakt med de riktige kundene
	Gjennomgang av fagets enkelte deler	<ul style="list-style-type: none"> • Tekster og logoer i folie • Digitalprint • Skilt og fres generelt • Monteringsteknikk • HMS • Søknadsprosesser / kommunal behandling • Norsk standard NS 3041:2007 <p>Se på forskjellige kommunikasjonsløsninger i felten for å få innblikk i fagområdet i praksis.</p>
	Etablere egen "læringsperm" på nett for dokumentasjon av læring. Vil danne grunnlag for svenneprøven	Innføring i Fiff dokumentasjonsmodell
1	Drøfte og avklare oppdragets innhold og omfang i samarbeid med kunden	Delta på kundemøte og etter hvert under veiledning, lede et kundemøte. Fotografering og oppmåling av fasader (foto/referansemål)
2	Definere mål og målgrupper for oppdraget, vurdere konkurransesituasjonen og utarbeide situasjonsbeskrivelse	Etter kundemøte utarbeide profileringsplan for kunden
3	Bruke idékart og skissetegning i problemløsningsfasen	Delta i idéutviklingen, deretter legge frem skisser og komme med analyse av problemer og forslag til løsning. Kunne dokumentere ideprosessen gjennom å vise til idekart og ideskisser.
4	Utarbeide skisser, arbeidstegninger og presentasjonstegninger manuelt og digitalt	På bakgrunn av profileringsplanen, utarbeide en presentasjon som skal vises for kunden
5	Presentere ulike løsningsforslag verbalt, skriftlig og digitalt	Presentere løsningsforslaget for kunden
6	Lage arbeidsbeskrivelse og beregne materialforbruk, tidsbruk og pris på eget arbeid	Utarbeide en ordrespesifikasjon Opplæring i råvarepriser, kostnadsstruktur og kalkulasjon
7	Bruke prinsippene for markedskommunikasjon	Dvs å kunne fremlegge løsninger med henvisninger til markedskommunikasjonsmessige grep.
8	Bruke komposisjonsprinsipper for form, farge, skrift og bilde	Dvs å kunne fremlegge løsninger med forankring og forklaring til form, farge og bilder på en for kunden forståelig måte. Utføre fiktive oppdrag hvor komposisjon, typografi, bilde og farge begrunnes
9	Velge og bruke typografi som selvstendig komposisjon og kunne begrunne valgene	Dvs kunne fremlegge skriftforslag i skisser/løsninger for kunden basert på skriftforståelse Utføre fiktive oppdrag hvor komposisjon, typografi, bilde og farge begrunnes

10	Velge og bruke ulikematerialer og produkter og kunne begrunne valgene	Foliekurs Plast/metall kurs Kunne folietyper og se forskjellene i kvalitetene Kunne print teknologiene og forskjellene i kvalitetene herunder oppløsning mm. Kunne de forskjellige pvc, akryl og metall materialene og kvaliteter for fasadebokstav og skilt
11	Bruke fagrelaterte fargesystemer	Kunne <ul style="list-style-type: none"> • Foliefarge"systemene" til de forskjellige fabrikatene • PMS systemet • RAL systemet • CMYK systemet • NCS systemet
12	Bruke ulike eksponeringsmuligheter	Bruk av <ul style="list-style-type: none"> • Kjøretøy • Fasade • Interiør • Frittstående løsninger
13	Bruke prinsipper for belysning og fargepåvirkning	Belyst eller opplyst. Fargelære. Ute/inne.
14	Velge og bruke belysning i forskjellige løsningsforslag	Indirekte belysning (spotter) LED belysning Neon Profilbetegnelser
15	Presentere løsningsforslag ut fra kunnskaper om arkitektur og stilhistorie	Innarbeide og kommentere forholdet til den aktuelle bygnings arkitektur i løsningsforslaget Estetikk: skilt som arkitektonisk virkemiddel som del av det offentlige rom
16	Følge gjeldende regelverk for skilt og foliering i det offentlige rom og gjeldende regelverk for opphavsrettigheter og åndsverk	Kjenne til de aktuelle lovene/vedtektene og kunne sette seg inn i dem. Plan- og bygningsloven med forskrift Innføring i kommunale vedtekter og retningslinjer Kunne finne frem til kommunale skiltvedtekter Kunne finne frem til relevante paragrafer i <ul style="list-style-type: none"> - Plan- og bygningsloven (§74.2, §86, §93 og §107) - Veiloven (§33) - Naturvernloven (§15) - Lov om opphavsrettigheter og åndsverk Kunne utarbeide en søknad for oppsetting av skilt
17	Utforme løsningsforslag i tråd med etiske normer	Et løsningsforslag bør alltid være forankret i etiske normer og bør kunne forklares ut fra etiske normer

Opplæringsplan profileringsdesign 1. til 4. Halvår

Produksjon og montering

Mål nummer	Kompetansemål i læreplanen	Veiledning til opplæring
18	Produsere og montere profileringsprodukter ut fra arbeidsbeskrivelse og tegning	Produsere profileringselementer fra A-Å Tekster og logoer mm i selvklebende folie Print Skilt ihht Norsk standard NS 3041:2007 og fres generelt
19	Bruke verktøy og arbeidsmåter fagmessig i eget arbeid	Produksjonsrekvisita Monteringsrekvisita
20	Bruke ulike trykk-, print-, fres-, og skjæremaskiner med tilhørende programvare	Ha de grunnleggende kunnskapene om <ul style="list-style-type: none"> • programvare for produksjon av tekst/logo mm i folie • betjening av folieskjæremaskiner • programvare for produksjon av print • betjening av printere og laminator • programvare for produksjon av fresmaskiner • betjening av fresemaskin Dette er et av de mest omfattende kompetansemålene i læreplanen. Hvis lærebedriften selv ikke har den nødvendige produksjonsteknologien må man samarbeide med andre bedrifter som har dette. Alternativt må lærlingen delta på relevante kurs.
21	Velge og bruke emballasje og transportmiddel	Sette seg inn i forskjellig type emballasje og hva som skal til for at ulike produktene skal kunne transporteres til kunde uten å bli skadet Kunne eller kjenne til emballering av <ul style="list-style-type: none"> • tekster og logo • print • skilt og fres generelt Kunne bestille relevant transport
22	Bruke ulike monteringsteknikker innen foliering	Krav til folie i forhold til underlaget Praktisk montasje på skilt, vindu, bil, gulv, annet Rengjøring av undrelag temperaturområder (ref materialenes tekniske beskrivelser)
23	Velge og bruke ulike festesystemer	Dobbeltklebende taper Pigger Montere med avstand (bruk av avstandstykker)
24	Velge og bruke relevante innfestingsteknikker ved montering av skilt	Kunne innfestingssystemene (pigger, bolter mm) i forskjellig type underlag (tre, mur, bygningsplater mm) Vite når det er nødvendig å få utført belastningsberegninger, hvordan dette blir gjort og hvem som har nødvendig kompetanse til dette.
25	Vurdere og kvalitetssikre eget arbeid ut fra arbeidsbeskrivelse og planlagt resultat	Gjennomføre egenvurdering ved hjelp av et vurderingsskjema. Vurderingskriteriene i skjema utformes etter ønsket måloppnåelse gjeldende for oppdraget. Kan gjøres i Fiff modellen for senere dokumentasjon
26	Følge gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	Innføring i bedriftens HMS system
27	Bruke materialer og ressurser økonomisk	Lære innkjøpspriser og kostnader for øvrig slik at materialer og ressurser for øvrig brukes maksimalt.

Lærebokliste:

Se oversikt over aktuelle lærebøker på www.sdforeningen.no – Utdannelse.

Aktuelle kurs for lærlingen:

1. Monteringsteknikk folie
2. Innfestingsteknikk skilt og fres generelt
3. Søkeprosess for skilt
4. Kurs i relevante lover
5. HMS kurs relatert til skilt og dekorbransjen
6. Produksjonstekniske kurs
7. Tverrfaglig kurs for praksiskandidater